



Die Gemeinde Gauting, südwestlich von München im schönen Würmtal gelegen mit ca. 22.000 Einwohnern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## Sachbearbeitung für die Gemeindekasse mit Stellvertretung der Kassenleitung (m/w/d)

(unbefristet, in Voll-/oder Teilzeit)

### Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Stellvertretende Leitung und Führung der Gemeindekasse
- Allgemeine Kassentätigkeiten mit eigenverantwortlicher Abwicklung des laufenden kommunalen Zahlungs- und Buchungsverkehrs
- Kamerale Finanzbuchhaltung, insbesondere Debitorenbuchhaltung (z.B. Verbuchung der Kontoauszüge)
- Erstellung des täglichen Kassenabschlusses und Belegablage
- Unterstützung der Kassenleitung im Mahn- und Vollstreckungswesen sowie kassentechnischem Jahresabschluss
- Mitwirkung bei der Einsatzplanung für die Kassenkräfte unseres Gautinger Sommerbads
- Beratung anderer Geschäftsbereiche in Kassenangelegenheiten

### Das ist Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten **(m/w/d) bzw. einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder vergleichbare Qualifikation;**
- Fachkenntnisse im kameralen Haushalts- und Kassenrechts, des kommunalen Mahn- und Vollstreckungswesens sowie des Insolvenzrechts
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse der Office-Programme

### An außerfachlichen Kompetenzen bringen Sie mit:

- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Organisationstalent
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation sowie termingerechtes Erledigen von Aufgaben
- Bereitschaft, sich ggf. fehlende Kenntnisse anzueignen und hierzu auch an erforderlichen Fortbildungen teilzunehmen



## Das bieten wir Ihnen:

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- **Teamdenken:** Zusammenhalt und respektvoller Umgang auf Augenhöhe; abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Tätigkeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld
- **Tarifvertrag:** Eine leistungsgerechte Vergütung je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) **bis EG 8**; eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), die Großraumzulage München sowie eine jährliche Leistungsprämie
- **Zukunftssicherheit:** Möglichkeit, mit einer betrieblichen Altersvorsorge und der Möglichkeit einer sog. „Entgeltumwandlung“ Versorgungslücken im Alter zu vermeiden; vermögenswirksame Leistungen
- **Weiterbildung:** Breites Angebot an Fortbildungen und Schulungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- **30 Tage Urlaub;** zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

## Was da noch fehlt? SIE ! Sind Sie interessiert?

---

Wenn Sie sich dieser neuen Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (An- und Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)

bis **spätestens 25.09.2024** an

**bewerbung@gauting.de** (im Format pdf)  
oder **Gemeinde Gauting, Bahnhofstr. 7, 82131 Gauting.**

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

---

## Haben Sie noch Fragen?

Unser Geschäftsbereichsleiter Herr Hagl (Tel.: 089/89337-107), unsere Kassenleitung Frau Gampper (Tel.: 089/ 89337-115) oder unser Personalleiter Herr Rathner (Tel.: 089/89337-180) beantworten sie Ihnen gern!

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.



Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern!

