



Die Gemeinde Gauting, südwestlich von München im schönen Würmtal gelegen mit ca. 22.000 Einwohnern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Standesbeamten (m/w/d)

(unbefristet, in Teilzeit)

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Eigenständige Erledigung aller im Standesamt anfallenden Arbeiten und Beurkundungen aller Personenstandsfälle (Eheschließungen, Geburten, Sterbefälle)
- Anmeldung, Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Beurkundung von Namensklärungen und Vater-/Mutterschaftsanerkennungen
- Nachbeurkundung von Personenstandsfällen im Ausland
- Fortführung der Personenstandsregister
- Erstellung von Urkunden und Auskünften aus den Personenstandsregistern
- Vertretung im Bereich der Friedhofsverwaltung

Das ist Ihr Profil:

- Sie haben einen erfolgreichen Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (BL II) bzw. zum Dipl. Verwaltungswirt (3. Qualifikationsebene) (m/w/d)
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung sind wünschenswert
- Sie besitzen die Befähigung inklusive entsprechender Lehrgänge zur Ausübung der Funktion des Standesbeamten (m/w/d) oder sind bereit, sich diese anzueignen
- Bereitschaft zum Erwerb umfangreicher Rechtskenntnisse im Personenstandsrecht und den damit verbundenen Rechtsgebieten

An außerfachlichen Kompetenzen bringen Sie mit:

- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit auch in schwierigen Situationen
- Sie sind bereit ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten, insbesondere bei Trauungen, die außerhalb der regulären Öffnungszeiten stattfinden
- Führerschein ist wünschenswert



Das bieten wir Ihnen:

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis:** Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.
- **Teambdenken:** Zusammenhalt und respektvoller Umgang auf Augenhöhe
- **Tarifvertrag:** Eine leistungsgerechte Vergütung bis **EG 9b** je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. auf Grundlage des Bayerischen Besoldungsgesetzes (BayBesG)
- **Sonderzahlungen:**
 - eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
 - eine jährliche Leistungsprämie
 - die „Großraumzulage München“
- **Zukunftssicherheit:** betriebliche Sozialleistungen wie z.B. Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden (ZVK) und die Möglichkeit einer sog. „Entgeltumwandlung“, um Versorgungslücken im Alter zu vermeiden; Arbeitgeberzuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- **Weiterbildung:** Umfassende Einarbeitung und Angebot von Fortbildungen und Schulungen für das nötige Fachwissen
- **Mobiles Arbeiten:** Möglichkeit von regelmäßigem und flexiblem mobilen Arbeiten im Rahmen der betrieblichen Erfordernisse
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten; wir tragen das Qualitätssiegel „Familienpakt Bayern“ für eine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik
- **30 Tage Urlaub;** zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

Was da noch fehlt? SIE! Sind Sie interessiert?

Wenn Sie sich dieser neuen Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

bis **spätestens 10.11.2024**
über unser **Online-Bewerbungsportal**,
per Email an bewerbung@gauting.de (im Format pdf)
oder per Post an **Gemeinde Gauting, Bahnhofstr. 7, 82131 Gauting.**

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Haben Sie noch Fragen?

Unser Standesamtsleiter Herr Markus Rathner (Tel.: 089/89337-105) oder unser Personalleiter Herr Dominik Rathner (Tel.: 089/89337-180) beantworten sie Ihnen gern!

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

